



Huisregels EHBO-aanvraag bij evenementen binnen Maarn-Maarsbergen

Als u een evenement in Maarn-Maarsbergen organiseert waarbij u EHBO-ondersteuning nodig heeft, kunt u deze bij onze vereniging aanvragen. In overleg wordt bepaald hoeveel hulpverleners gewenst zijn.

Ons beleid is dat er minimaal 2 EHBO-ers inzetbaar moeten zijn. Aanvraag van hulpverlening minimaal 6 weken van tevoren indienen zodat wij voldoende tijd hebben om vrijwilligers te benaderen en in te zetten. U kunt dit per mail doen aan **Rick Bleeker**, rick@bleeker.org

Graag onderstaande details van de activiteit vermelden bij de aanvraag:

- datum van het evenement, exacte tijden waarop wij aanwezig moeten zijn,
- adres van de locatie en uw eigen adres incl. telefoonnummer
- hoeveel EHBO-ers u nodig denkt te hebben.
- Vermelding factuuradres t.b.v. verzenden van de rekening na afloop van het evenement.

Het kan voorkomen dat het aantal aanvragen groter is dan onze capaciteit. Dit kan tot gevolg hebben dat wij uw aanvraag niet kunnen honoreren. In dit geval zal Rick u uiteraard tijdig op de hoogte brengen.

Wij attenderen u op de volgende vergoedingen die wij voor onze diensten in rekening zullen brengen:

- € 7,50 per persoon per uur
- € 15,00 vergoeding EHBO-koffer

Wijzigingen, betreffende de hulpverlening van het evenement, dienen ten minste 2 weken voor aanvang aan Rick doorgegeven te worden. Annulering van uw evenement dient tijdig (minstens 2 weken van te voren) schriftelijk te worden gemeld. Bij annulering minder dan 2 weken van te voren brengen wij annuleringskosten in rekening.

Onze inzet

- Onze hulpverleners melden zich bij aankomst en vertrek bij de organisator.
- Zij zijn uitgerust met goede opvallende kleding, de benodigde verbandmaterialen en andere nuttige EHBO-middelen. (Zo nodig ook een AED-apparaat).
- Indien de AED ingezet wordt brengen wij u deze kosten in rekening.
- U kunt er op vertrouwen dat onze EHBO-ers adequaat en vakkundig handelen.

Wat wij van u verwachten:

Om te zorgen dat tijdens uw evenement onze inzet zo optimaal mogelijk is, graag aandacht voor de volgende punten:

- Beschikbaarheid van een goede werkplek met duidelijke aanduiding "EHBO post."
- De ruimte moet goed verlicht zijn, bij voorkeur stromend water aanwezig.
- Het evenemententerrein en de EHBO-post dienen goed bereikbaar te zijn voor evt. hulpdiensten (ambulances e.d.)
- Bereikbaarheid van de organisator of contactpersoon via 06-nummer of portofoon.

Zorg goed voor onze vrijwilligers

Wij verwachten van u dat onze vrijwilligers gedurende het evenement van consumpties (i.e.g. drinken en zo nodig een lunchpakket) worden voorzien. Wanneer dit niet mogelijk is vragen wij u dit tijdig aan ons te melden. Samen zorgen wij voor een veilig en prettig verloop van uw evenement ! Na afloop ontvangt u, op basis van ons tarief, een rekening van de penningmeester van onze EHBO afdeling

