



Huisregels EHBO-aanvraag bij evenementen buiten Maarn-Maarsbergen

Als u een evenement organiseert waar u ondersteuning van EHBO-ers nodig heeft kunt u deze bij onze vereniging aanvragen. In overleg wordt bepaald hoeveel hulpverleners gewenst zijn; dit is o.a. afhankelijk van de locatie en het aantal mensen dat verwacht wordt bij het evenement. Ons beleid is dat er minimaal 2 EHBO-ers inzetbaar moeten zijn.

Aanvraag van hulpverlening

Minimaal 2 maanden van tevoren indienen zodat wij voldoende tijd hebben om vrijwilligers te benaderen en in te zetten. U kunt dit per mail doen aan **Rick Bleeker, rick@bleeker.org**

- Onder vermelding van AANVRAAG EHBO HULPVERLENING.
- Vermeldt de datum van het evenement, de exacte tijden waarop wij aanwezig moeten zijn,
- Het adres van de locatie en uw eigen adres incl. telefoonnummer
- Uiteraard hoeveel EHBO-ers u nodig denkt te hebben.
- Vermelding factuuradres t.b.v. verzenden van de rekening na afloop van het evenement.

Rick zal dan zo snel mogelijk contact met u opnemen voor de verdere details.

Hij zal u uiteraard ook tijdig laten weten als het niet lukt voldoende hulpverleners in te zetten.

De kosten voor een dagdeel zijn €50,- per EHBO-er.

Kosten voor gebruik materiaal bedraagt € 15,00.

Wijzigingen, betreffende de hulpverlening van het evenement, dienen ten minste 2 weken voor aanvang aan Rick doorgegeven te worden. Annulering van uw evenement dient tijdig (minstens 2 weken van te voren) schriftelijk te worden gemeld.

Bij annulering minder dan 2 weken van te voren brengen wij annuleringskosten in rekening.

Onze inzet

- Onze hulpverleners melden zich bij aankomst en vertrek bij de organisator/contactpersoon van uw evenement.
- Zij zijn uitgerust met goede opvallende kleding, de benodigde verbandmaterialen en andere nuttige EHBO-middelen.
- Wij beschikken over een AED (automatische externe defibrillator).
- Indien de AED ingezet wordt brengen wij u deze kosten in rekening.
- U kunt er op vertrouwen dat onze EHBO-ers adequaat en vakkundig handelen.

Wat wij van u verwachten:

Om te zorgen dat tijdens uw evenement onze inzet zo optimaal mogelijk is, graag aandacht voor de volgende punten:

- Beschikbaarheid van een goede werkplek met duidelijke aanduiding "EHBO post."
- Bij voorkeur een eigen ruimte met een (behandel-)tafel en 2 stoelen.
- De ruimte moet goed verlicht zijn, bij voorkeur stromend water aanwezig.
- Het evenemententerrein en de EHBO-post dienen goed bereikbaar te zijn voor evt. hulpdiensten (ambulances e.d.)
- Zo nodig de beschikbaarheid over een "draaiboek/protocol" van het evenement en uitwisseling 06-nummers EHBO en organisator of contact per portofoon.

Zorg goed voor onze vrijwilligers

Wij verwachten van u dat onze vrijwilligers gedurende het evenement van consumpties (i.e.g. drinken en zo nodig een lunchpakket) worden voorzien.

Wanneer dit niet mogelijk is vragen wij u dit tijdig aan ons te melden.

Samen zorgen wij voor een veilig en prettig verloop van uw evenement !

Na afloop ontvangt u, op basis van ons dagdeeltarief, een rekening van de penningmeester van onze EHBO afdeling Maarn-Maarsbergen, **Marlies van der Snoek**.

